

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12»

ПРИКАЗ № 60

21 марта 2025 год

с.Кара-Тюбе

Об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в
МКОУ СОШ №12 в 2025 году

В целях организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в МКОУ СОШ №12, на основании статьи 12 Федерального закона от 24 июля 1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», законов Ставропольского края от 24 декабря 2021г. и № 132-кз «Об отдельных вопросах организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Ставропольском крае», от 27 декабря 2021г. № 136-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных и городских округов Ставропольского края отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей» и на основании постановления администрации Нефтекумского муниципального района от 19 марта 2025г. № 333

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить персональную ответственность на заместителя директора образовательной организации З.К. Абдулхалимову за организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием и на площадках.
2. Заместителю директора по ВР З.К. Абдулхалимовой обеспечить:
 - 2.1. Реализацию плана мероприятий по организации отдыха детей, их оздоровления и занятости в 2025 году в соответствии с требованиями санитарного законодательства;
 - 2.2. Полноценным сбалансированным питанием в лагерях с дневным пребыванием детей. Организовать контроль за расходованием финансовых средств на организацию двухразового питания из расчета в среднем на одного ребенка 6,6-10 лет-144,66 руб., 11-17 лет- 170 руб. в день без взимания родительской оплаты.
 - 2.3. Функционирование графика и режима смен в летних оздоровительных лагерях, выполнение квоты на путевки в пришкольные и загородные оздоровительные лагеря для учащихся общеобразовательных организаций в 2025 году.
 - 2.4. Педагогическому, медицинскому, кухонному персоналу прохождение полного медицинского осмотра до 15 апреля 2025 года. (по утвержденному графику).
 - 2.5. Наличие в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей и на площадках санитарно-эпидемиологического заключения.
 - 2.6. Выполнение мероприятий по безопасной перевозке детей и подростков в период летних каникул

Директор школы Зинаида С. Талюткина

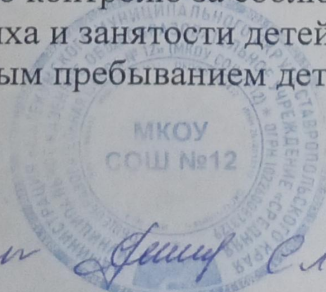
- 2.7.Проведение разъяснительной работы среди родительской общественности разъяснение по вопросу страхования школьников от несчастных случаев в период летних каникул.
- 2.8.Организацию отдыха и занятость детей и подростков с девиантным поведением, стоящих на всех видах учета, детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями, из многодетных и малообеспеченных семей, детей участников СВО, детей-беженцев из ЛНР и ДНР.
- 2.9.В срок до 01 мая 2025 года составление списка детей, нуждающихся в оздоровлении из семей безработных родителей и социально – незащищенных семей совместно с управлением труда и социальной защиты населения администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.
- 2.10.Максимальную занятость трудом и отдыхом в период летней оздоровительной кампании детей и подростков «группы риска», оказавшихся в трудной жизненной ситуации.
- 2.11.Заключение договоров о временной трудовой занятости школьников в течение летнего периода 2025 года с Центром занятости населения Нефтекумском городском округе Ставропольского края.
- 3.Заместителю директора по АХР Н.В. Котубей обеспечить:
- 3.1. Выполнение мер противопожарной безопасности согласно требованиям управления надзорной деятельности ГУ МЧС России по СК (по Левокумскому району и Нефтекумскому муниципальному округу).
- 3.2.Своевременное проведение барьерной аккарицидной обработки территории летнего оздоровительного лагеря, предусмотрев 5-дневный перерыв с момента обработки до открытия лагерной смены.
- 4.Заместителю директора по ВР З.К.Абдулхалимовой:
- 4.1.Привести нормативно-правовую базу, регламентирующую организацию отдыха, оздоровления и занятость детей (Устав, штатное расписание, дополнительные соглашения к трудовым договорам (эффективным контрактам) работников образовательной организации и др.), в соответствие с действующим законодательством.
- 4.2.Внести необходимые дополнения и изменения в положение о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей и подростков; должностные инструкции работников летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей и подростков;
- 4.3. Определить порядок профильных смен:
- 1 смена - 2 июня - 24 июня 2025 года - «Движение первых»;
 - 2 смена - 30 июня - 18 июля 2025 года –«Орлята России»;
 - 3 смена - 21 июля - 08 августа 2025 года –«Здоровье и безопасность»
- (пришкольная площадка без питания).
- 4.4.Режим работы лагеря с дневным пребыванием с 8-30 до 14-30 дня (с 2-х разовым питанием).
- 4.5.Назначить начальником летнего оздоровительного пришкольного лагеря на:
- I поток – Якубову Г.М.
 - II поток – Нураеву С.М.
 - III поток – Иванову И.Г.
- 4.6.Назначить музыкальным работником на:

Директор *В.В. Талустов*



- I поток – Оракчиеву У.А.
II поток – Суйналиеву А.О.
- 4.7. Назначить спортивным работником на:
I поток – Конкурову Г.А.
II поток – Рудоманову Г.Н.
- 4.8. Назначить библиотекарем на:
I поток – Евдокимову Е.В.
- 4.9. Назначить медицинским работником на:
I поток – Недомолкину Е.Н.
II поток – Недомолкину Е.Н.
- 4.10. Назначить воспитателями на:
I поток – Меннажиеву М.О., Мустафаеву З.Б., Мустафаеву Т.З., Давыдову Р.А., Елдасову З.З., Иманьязову Р.С., Оразбаеву А.Д., Омарову Г.Н.-А.
II поток – Рудоманову Н.П., Курбанову Е.Г.
- 4.11. Назначить психологом и социальным педагогами на:
I поток – Юмартову Н.З. - педагог-психолог
II поток – Котубей Н.В. - социальный педагог
- 4.12. Назначить уборщиком служебных помещений на:
I поток – Магомедову З.Н., Магомедову Г.Н.
II поток – Билак Т.А., Туркумбаеву Ф.Б.
III поток – Османову Б.Я.
- 4.13. Сдать список сотрудников по потокам лагерных смен в срок до 01 апреля 2025 года.
- 4.14. Сдать банк данных детей и подростков с девиантным поведением, стоящих на всех видах учета на бумажных и электронных носителях в срок до 1 мая 2025 года.
- 4.15. Документы после каждого потока летнего оздоровительного лагеря для детей и подростков после окончания потока в течение 10 календарных дней (заявление родителей, отрывной талон путевки, ксерокопия свидетельства о рождении).
- 4.16. Программу лагерной смены после окончания потока оздоровительного лагеря для детей и подростков в течение 10 календарных дней.
- 4.17. Сдать документы по окончании каждой смены загородных лагерей и центров (ксерокопию путевки, квитанцию об оплате в тот или иной лагерь, отрывной талон путевки по возвращению ребенка из лагеря).
5. Организовать профилактическую работу по предупреждению несчастных случаев на воде, детского дорожно-транспортного травматизма, пожарной безопасности.
6. Начальникам пришкольного лагеря принимать участие в краевых конкурсах на лучшую профильную смену, на лучшую организацию работы площадки по месту жительства.
7. В срок до 20 мая 2025 года заместителю директора по ВР З.К. Абдулхалимовой организовать учебу вожатых – волонтеров для работы в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей и на площадках.
8. Утвердить состав комиссии по контролю за соблюдением требований по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей и на площадках в МКОУ СОШ №12.

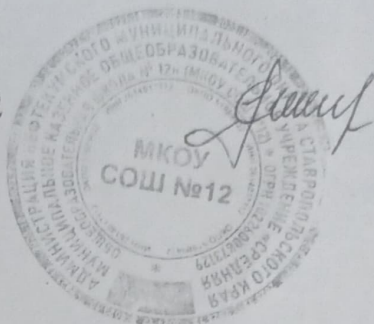
Юлия Верна
Директор



Ирина С.А. Тауэтиев

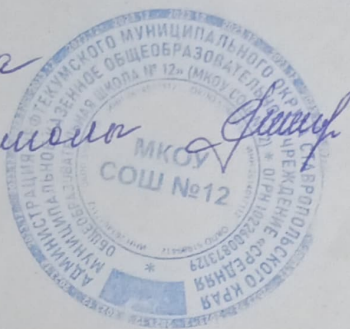
9. О принятых мерах информировать отдел образования администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края до 1 июня, 1 июля, 1 августа, 1 сентября 2025 года.
10. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по ВР З.К. Абдулхалимову
11. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МКОУ СОШ №12



С.Л.Галустян

у
Директор
З.К. Абдулхалимов



С.Л. Галустян