

ПРИКАЗ

30.08.2024 г.

с.Кара-Тюбе

№ 230/2

Об организации методической работы в 2024/2025 учебном году

В целях методического обеспечения содержания образования, реализуемого в школе, реализации федерального государственного образовательного стандарта, освоения новых продуктивных педагогических технологий, создания условий для совершенствования профессионального мастерства педагогов, для развития педагогического творчества, в целях качественного развития научно-методического обеспечения образовательного процесса, организации инновационной деятельности, внеурочной работы по предметам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу педагогического коллектива над методической темой школы:

«Совершенствование образовательной деятельности через повышение профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации обновленных ФГОС».

Использовать для реализации методической проблемы и задач школы следующие виды и формы методической работы:

Коллективные:

- педагогический совет;
- методический совет;
- психолого-педагогические семинары;
- научно-практические конференции;

Групповые:

- деятельность методического совета школы;
- деятельность предметных методических объединений;
- деятельность динамических творческих групп;
- деятельность постоянных творческих групп;
- деятельность мобильной группы педагогов;
- Школа молодого специалиста;
- методические совещания и оперативки;

Коллективно-групповые:

- семинары-практикумы;
- открытые уроки;
- круглые столы;
- деловые игры.

Индивидуальные:

- методические консультации;
- наставничество;
- самообразовательная работа

2. Определить основную цель в образовательной деятельности школы:

«Создание оптимальных условий для развития, саморазвития, самореализации личности участников образовательной деятельности, воспитание личности психически и

физически здоровой, гуманной, социально мобильной, способной к формированию жизненных позиций и ценностей в условиях реализации обновленных ФГОС»

3. Определить для педагогического коллектива МКОУ СОШ 12 следующие задачи:

Организация единого воспитательного пространства, сочетающего объективные и субъективные предпосылки обучения и воспитания школьников, создание благоприятного психологического микроклимата в коллективе школы.

Содействие формированию сознательного отношения участников образовательной деятельности к своей жизни, здоровью, а также воспитание толерантности.

Создание условий для проявления творческой индивидуальности каждого.

3.4. Формирование духовно-нравственной личности, воспитание гражданственности и патриотизма.

Формирование основ культуры поведения, общения, построения межличностных и деловых отношений, развитие коммуникативных УУД.

Развитие навыков самоуправления и регулятивных УУД в учебной и во внеклассной деятельности.

Создание условий для активного участия родителей в соуправлении школой.

3.8. Повышение ответственности педагогов за результаты собственной деятельности, повышение профессионализма, саморефлексии педагогического коллектива в реализации обновленных ФГОС.

4. Определить цель деятельности всего трудового коллектива МКОУ СОШ 12:

«Создание условий для развития конкурентноспособной личности в условиях реализации обновленных ФГОС».

5. Утвердить состав методического совета школы (Приложение 1).

6. Утвердить план работы методического совета школы (Приложение 2).

7. Утвердить план методической работы на 2024/2025 учебный год (Приложение 3).

8. Школьным методическим объединениям (ШМО) руководствоваться в работе Положением о школьном методическом объединении школы.

9. Заместителям директора Суюндуковой Ф.С., Аманьязовой Т.М., руководителям ШМО обеспечить:

- работу педагогического коллектива по методической теме школы в 2024/2025 учебном году;

- анализ состояния образовательной деятельности в школе (по итогам учебных периодов);

- предоставление педагогическим работникам необходимой информации по основным направлениям развития образования, о программах, новых педагогических технологиях, учебно-методической литературе по проблемам обучения и воспитания детей, новинок методической, психолого-педагогической литературы и нормативных документов;

- качество образовательной деятельности путем внедрения новых педагогических технологий обучения и воспитания.

- выявление, изучение и оценку результативности педагогического опыта в школе; обобщение и распространение передового педагогического опыта.

- прогнозирование, планирование и работу по повышению квалификации педагогических и руководящих работников школы, а также оказание им организационно-методической помощи в системе непрерывного образования, осуществление непрерывной связи с институтами повышения квалификации.

•поддержку педагогических работников школы в инновационной деятельности, организации и проведении опытно-экспериментальной работы, экспертной оценке авторских программ, пособий, рабочих программ, помощь в подготовке педагогических работников школы к аттестации.

8. Заместителю директора Суюндуковой Ф.С.:

поручить общее руководство методической работой в школе; 8.2. организовать работу над методической темой школы;

обеспечить информационно-методическую поддержку педагогов в ходе проведения аттестации;

организовать наставничество молодых специалистов;

содействовать росту педагогического мастерства учителей через проведение и организацию посещения семинаров, конференций и т.д.

организовывать и контролировать курсовую систему повышения квалификации педагогов МКОУ СОШ №12;

9. Руководителям школьных методических объединений:

Считать основной формой повышения квалификации педагогических кадров самообразование.

Использовать в образовательной деятельности только учебные программы, учебники и учебно-методические пособия, включенные в Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, или рекомендованных к использованию Министерством Просвещения Российской Федерации. Федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.09.2022 г. № 858.

Совершенствовать формы работы по преимущества дошкольного и начального образования, допрофильной и профильной подготовки, продолжать совместную работу с внешкольными учебными заведениями.

Организовать работу по активному выявлению детей с особыми образовательными потребностями и создать необходимые условия для обучения учащихся данной категории.

10. Назначить педагогов-наставников для оказания методической помощи вновь прибывшим учителям, молодым специалистам, малоопытным педагогам (Приложение 4).

11. Организовать Школу молодого специалиста с целью оказания методической помощи педагогам, работающим с детьми с ОВЗ и не имеющим опыт работы в данном направлении. (Ответственный: Аманязова Т.М.). Срок до 1 ноября.

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ №12

С.Л.Галустян

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 29F62D8433C5C3F622C520A8B7A78E9B
Владелец: Галустян Светлана Леоновна
Действителен: с 17.01.2024 до 11.04.2025

Состав методического совета школы

Председатель МС: Суяндуква Ф.С. – заместитель директора по УВР

Секретарь МС: Нураева С.М. – учитель русского языка и литературы

Члены МС:

Аманьязова Т.М.- зам. директора по УВР

Абдулхалимова З.К. – зам. директора по ВР

Мустафаева Т.З. – руководитель методического объединения учителей начальных классов

Омарова Г.Н-А– руководитель учителей филологического цикла

Бегельдиева К.А.– руководитель физико-математического цикла

Иманьязова Р.С. – руководитель учителей естественно- научного цикла

Мустафаева Г.Т.- учителей политехнического цикла

Якубова Г.М.- руководитель учителей иностранных классов

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ
на 2024/2025 учебный год

Дата	Тематика	Ответственные
Август	<p><u>Заседание первое</u> Рассмотрение и утверждение состава МС, плана работы МС на новый учебный год</p> <p>Заседание № 1: «Методическая тема, цель, задачи и план методической работы образовательного учреждения в 2024 – 2025 учебном году»</p> <p>1. Рассмотрение плана работы школьного методического совета на 2024-2025 учебный год;</p> <p>2. Особенности преподавания учебных предметов в 2024-2025 уч. году. Система оценки предметных результатов. Единые подходы к оцениванию.</p> <p>3. Рассмотрение рабочих программ по предметам, предметным курсам, программ внеурочной деятельности на 2024-2025 учебный год.</p> <p>4. Рассмотрение рабочих программ по дополнительному образованию на 2024-2025 учебный год.</p>	Руководитель ШМС
Ноябрь	<p><u>Заседание второе</u> Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.</p> <p>1. Анализ проведения школьного этапа предметных олимпиад, в т.ч. на платформе «Сириус».</p> <p>2. Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть.</p> <p>3. Внутрешкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы.</p>	Руководитель ШМС
Январь	<p><u>Заседание третье</u> Методическое сопровождение процесса формирования функциональной грамотности обучающихся</p> <p>1. Организация методического сопровождения.</p> <p>2. Позиции и приемы формирования функциональной грамотности обучающихся.</p>	Руководитель ШМС
Апрель	<p><u>Заседание четвертое</u> Качество образования и возможности его повышения как условие создания современной образовательной среды</p> <p>1. Использование информационных технологий при проведении уроков с учетом имеющейся в школе материально-технической базы.</p> <p>2. Работа со слабоуспевающими обучающимися.</p>	Руководитель ШМС

Май	<p style="text-align: center;"><u>Заседание пятое</u></p> <p>Анализ результатов методической работы школы за 2024/2025 уч. год, состояние работы по повышению квалификации учителей.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Подведение итогов работы МО.2. Анализ работы по темам самообразования педагогов.3. Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год.4. Рассмотрение плана работы методического совета на 2025/2026 учебный год.	Руководитель ШМС
------------	--	---------------------

План методической работы на 2024/2025 учебный год

Основные направления методической деятельности

№	Планируемые мероприятия	Сроки	Ответственные	Где обсуждали
Организационно-педагогическая деятельность				
1.	Выбор методической темы школы на 2024/2025 г.	август	Администрация	Пед. совет
2.	Составление плана методической работы школы на 2024/2025 учебный год	август	Зам. директора по УВР	Метод. совет
3.	Планы работ МО	август	Администрация, зам.директора УВР	МО
4.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	сентябрь	зам. директора УВР	Совещание
5.	Изучение нормативно-правовых документов	В течении года	зам. директора УВР, ВР	МО, педсовет
6.	Заседания методических объединений согласно планам работы	В течении года	Руководители МО	МО

Работа с руководителями МО				
1.	Консультации для руководителей МО	В течение года	Зам. дир.УВР	
2.	Составление планов работы МО.	Август-сентябрь	Рук. МО	МО
3.	Заседания МО (по планам)	по планам МО	Рук.МО	МО
Инновационная, научно-исследовательская деятельность				
1.	Внедрение программ обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	в течение года	Администрация, руководители МО	
2	Работа в 1-11 классах в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО	в течение года	Администрация, руководители МО	
2.	Разработка разноуровневых оценочных материалов	в течение года	учителя-предметники	
Повышение уровня квалификации педагогических кадров				
1.	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей. Наставничество.	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР	
2.	Собеседование. Планирование работы на 2024/2025 учебный год	сентябрь	Зам. директора по УВР	
3.	Консультация «Работа учителя со школьной документацией».	В течение года	Зам. директора по УВР	
4.	Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	В течение года	Зам.директора по УВР	
5.	Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей в свете требований обновленных ФГОС.	Ноябрь Апрель	Зам.директора по УВР	
6.	Анализ результатов посещения уроков	Ноябрь Апрель	Зам.директора по УВР	
7.	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом.	Декабрь-март	Молодые специалисты, учителя школы	

Курсовая система повышение квалификации			
1.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с применением обновленных ФГОС и ФОП для вновь принятых учителей	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР
2.	Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Педагоги школы, зам.директора по УВР
3.	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	По плану	Педагоги школы
4.	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2025/2026 учебном году	май	Зам. директора УВР
5.	Посещение методических семинаров	В течение года	Педагоги
Аттестация педагогических работников			
1.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2024/2025 учебном году	Август-сентябрь	Зам.директора по УВР
2.	Аттестация на соответствие	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги, зам.директора по УВР
3.	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году	Апрель-май	Зам.директора по УВР
Работа с одаренными детьми			
1.	Организация занятий внеурочной деятельности	сентябрь	Зам директора по ВР
2.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады	Сентябрь-октябрь	Зам.директора по УВР
3.	Участие в школьном, муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь-январь	Руководители МО

4.	Участие учащихся в конкурсах различного уровня	В течение года	Руководители МО, педагоги
Работа со слабоуспевающими детьми			
1.	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях учеников на начало учебного года и корректировка плана работы на текущую четверть	сентябрь, обновлять по мере необходимости	учителя-предметники
2.	<u>Работа по предупреждению неуспеваемости:</u> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости. ➤ Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка. ➤ Обсуждение на МО вопросов по профилактике неуспеваемости. ➤ Дополнительные (индивидуальные) занятия для слабоуспевающих. Обучение детей навыкам самостоятельной работы. 	постоянно	Руководитель МО Учителя-предметники
Применение в работе федеральных рабочих программ			
1	Обеспечение поддержки учителей, работающих по программам непосредственного применения. Консультации.	В течение года.	Заместитель директора по УВР

СПИСОК
педагогов-наставников в МКОУ СОШ №12

п / п	Ф.И.О. малоопытного, молодого специалиста	Преподаваемый предмет	Ф.И.О. наставника	Специализация
1	<i>Малоопытный специалист</i> Курбанова Екатерина Генадиевна	Русский язык	Кочакаева Саида Сергеевна	Русский язык и литература
2	<i>Молодой специалист</i> Давыдова Рафия Авусхановна	Начальные классы	Мустафаева Таисия Залимхановна	Начальные классы