



Утверждаю:
Директор МКОУ СОШ №12
С.Л.Галустян

ПЛАН РАБОТЫ
ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ
на 2024-2025 учебный год.

Зав.школьной библиотеки Евдокимова Е.В.

1. Основные цели и задачи школьной библиотеки:

Цели библиотеки соотносятся с целями школы:

- формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения образовательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;
- содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;
- привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
- привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.
- усовершенствовать и освоить новые библиотечные технологии.

Задачи школьной библиотеки:

- формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
- пополнение картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации, составление библиографического описания книг и журналов.
- оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
- осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
- осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
- организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
- воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

Основные функции школьной библиотеки:

1. Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.
2. Информационная - предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

3. Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

4. Культурная — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

Направления деятельности библиотеки:

- библиотечные уроки; - информационные и прочие обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- участие в краевых и городских конкурсах;
- выполнение библиографических запросов;
- поддержка общешкольных мероприятий.

Формирование фонда библиотеки:

1. Работа с библиотечным фондом учебной литературы.

- подведение итогов движения фонда;
- диагностика обеспеченности учащихся учебниками;
- работа с перспективными библиографическими изданиями (тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и региональным комплектом учебников, прайс-листами);
- составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники;
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся;
- прием и обработка поступивших учебников, оформление накладных;
- запись в книгу суммарного учета;
- штемпелевание, оформление карточки;
- составление отчетных документов;
- прием и выдача учебников по графику;
- информирование учителей о новых поступлениях учебников;
- списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшей и смены программ, по установленным правилам и нормам;

- проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам и подведением итогов)

- 2. Работа с фондом художественной литературы

- обеспечение свободного доступа;

- выдача изданий читателям;

- соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах;

- систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий;

- ведение работы по сохранности фонда;

- создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.

Справочно-библиографическая работа:

1. Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний.

2. Знакомство с правилами пользования библиотекой.

3. Знакомство с расстановкой фонда.

4. Ознакомление со структурой и оформлением книги.

5. Овладение навыками работы со справочными изданиями.

7. Выполнение информационных и тематических справок.

Воспитательная работа

1. Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы.

2. Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения.

3. Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.

Индивидуальная работа при выдаче книг:

- рекомендательные беседы,
- беседа о прочитанном,
- беседа о новых поступлениях (книг, журналов, справочников),
- исследования читательских интересов пользователя.

Духовно-нравственное воспитание

1. Изучение прошлого и настоящего нашего народа, знакомство с обычаями и традициями России.

2. Беседа «Святые праздники православной Руси».

Реклама библиотеки

1. Подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок, разделителей по мере проведения.

2. Приобрести для библиотеки библиотечную мебель.

Профессиональное развитие работника библиотеки

1. Посещение МО, семинаров, присутствие на открытых мероприятиях.

2. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.

3. Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг; компьютеризация библиотеки, пополнение видеотеки;

4. Повышение квалификации на курсах;

5. Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека», «Библиотека в школе», газеты;

6. Взаимодействие с другими библиотеками.

Работа с библиотечным фондом

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Изучение состава фондов и анализ их использования	В течение года	зав.библиотекой
2	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2024– 2025 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники на 2025 – 2026 учебный год	Сентябрь -январь	зав.библиотекой,
3	Приём и техническая обработка новых учебных изданий	По мере поступления	зав.библиотекой
4	Прием и выдача учебников	Май август	зав.библиотекой
5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников	По мере поступления	зав.библиотекой
6	Обеспечение сохранности: Рейды по проверке учебников Проверка учебного фонда	1 раз в два месяца	зав.библиотекой
7	Санитарный день	1 раз в месяц	зав.библиотекой

Работа с читателями

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Обслуживание читателей на абонементе	Постоянно	зав.библиотекой
2	Рекомендательные и рекламные Беседы о новых книгах ,энциклопедиях и журналах	По мере поступления	зав.библиотекой
3	Проведение бесед по классам о правилах поведения в школьной библиотеке ,о культуре чтения книг и журнальной периодике	Сентябрь	зав.библиотекой
4	Подготовка рекомендаций для читателей – школьников в соответствии возрастными категориями.	Постоянно	зав.библиотекой
5	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов работы просмотра до классных руководителей.	Один раз в месяц	зав.библиотекой

. Массовая работа

1	Библиотечный урок для 1 класса «Чудесная страна библиотека».	Сентябрь	зав.библиотекой
2	Оформление и обзор книжной выставки «Книги – юбиляры ». «Писатели – юбиляры 2024-2025 г.».	Сентябрь-май	зав.библиотекой
3	Зачем нужны книги: беседа-диалог Как правильно выбирать и читать книги: беседа-совет.	Сентябрь	зав.библиотекой
4	Экскурсия в школьную библиотеку для первоклассников.	Октябрь	зав.библиотекой кл. руководитель,
5	1. Библиотечный урок: «Наша школьная библиотека», посвященный международному дню школьных библиотек.	Октябрь	зав.библиотекой кл. руководитель,
6	12-декабря .День Конституции. Круглый стол.10-11кл.	Декабрь	зав.библиотекой уч.истории.
7	Викторина по произведениям А.П.Гайдара.	Январь	зав.библиотекой
8	Конкурс чтецов «Зимушка – зима».	Январь, февраль	зав.библиотекой, кл. руководители
9	Викторина «В гостях у русской народной сказки»	февраль	зав.библиотекой. актив библиотеки
10	Посвящение в читатели «Библиотека, книжка, я — вместе верные друзья» - для 1 класса	февраль	зав.библиотекой. актив библиотеки
11	Книжная выставка «Милая, добрая, нежная...»посвященной к 8 марта.	Март	зав.библиотекой
12	Библиотечный урок «Великие женщины России»	Март	зав.библиотекой
13	Книжная неделя детской и юношеской книги.	Март	зав.библиотекой
14	Книжная выставка «День космонавтики»	Апрель	зав.библиотекой
15	Конкурс чтецов «Стихи о войне».	Май	зав.библиотекой
16	Прием учебников	Май - июнь	зав.библиотекой