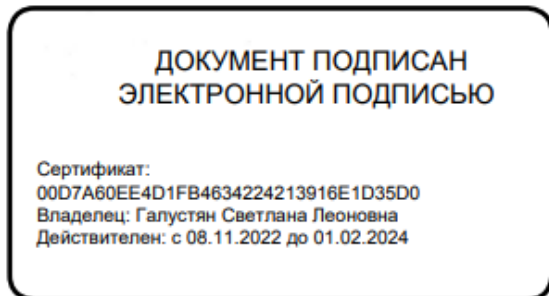


**Рассмотрено на заседании  
Методического совета  
(протокол №1 от 29.08.2022г)**

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор МКОУ СОШ №12**  
**Галустян С.Л.**  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О МЕТОДИЧЕСКОМ ДНЕ УЧИТЕЛЕЙ-ПРЕДМЕТНИКОВ**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Педагогическим работникам школы на основании коллективного договора предоставляется методический день.
- 1.2. Он устанавливается при условии объема учебной нагрузки, не нарушающей учебного режима школы, не создающей перегрузки обучающихся.
- 1.3. Цель предоставления методического дня - создание необходимых условий для повышения педагогического мастерства, совершенствование методической подготовки учителя.
- 1.4. Методический день не является дополнительным выходным днем.

#### **2. Режим методического дня:**

- 1.1. В методический день учителя занимаются самообразованием:
  - изучением законодательных актов и нормативных документов по вопросам образования и воспитания;
  - работой по тематическому планированию по проблеме школы;
  - овладением конкретными педагогическими технологиями, адаптацией их к своим условиям;
  - изучением передового педагогического опыта;
  - знакомством с новинками научно-педагогической литературы;
  - разработкой методических материалов по своему предмету, а также по внеклассной работе;

- разработкой индивидуальных планов для учащихся;
- посещают библиотеки, лекции специалистов, работают в методическом кабинете.

1.2. Педагогические работники школы представляют заместителю директора по учебно-воспитательной работе примерный план разработки методических материалов и предполагаемые результаты по темам самообразования (согласованные с методическим объединением учителей-предметников).

1.3. Обязанности учителя-предметника в методический день:

- присутствовать и участвовать в работе всех общественных, заранее запланированных мероприятий в школе и вне ее;
- при необходимости заменять болеющих учителей;
- быть на дежурстве в школе вместе со своим классом.

### 3. Контроль за соблюдением режима методического дня

3.1. Контроль за соблюдением режима методического дня осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

3.2. Контролирует работу учителей по самообразованию.

3.3. Дает индивидуальные рекомендации учителям по темам их самообразования.

3.4. Организует и проводит методические недели, теоретические и практические семинары.

3.5. Осуществляет помощь в составлении индивидуальных программ самообразования.

3.6. Организует и проводит диагностику результатов работы учителей и повышения их мастерства.