

**Рассмотрено на заседании  
методического совета школы  
Протокол №3 от 28.10.2022г**

**УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ СОШ №12  
\_\_\_\_\_ С.Л.Галустян**

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат:  
00D7A60EE4D1FB4634224213916E1D35D0  
Владелец: Галустян Светлана Леоновна  
Действителен: с 08.11.2022 до 01.02.2024

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о правилах выставления текущих, четвертных, полугодовых, годовых и итоговых отметок**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Каждый обучающийся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №12» (далее - Образовательная организация) имеет право на максимально объективную и справедливую оценку результатов учебной деятельности, выраженную отметкой.

1.2. Настоящее Положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых, годовых и итоговых отметок в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №12» разработано в соответствии с :

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего, основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 октября 2009 г. № 373;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 декабря 2015 года № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 октября 2009 г. № 373»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 декабря 2015 года № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 декабря 2015 года № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»;

- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам -образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года №1015;

-Уставом школы.

1.3. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой . Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выявления образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.4. Настоящее Положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых, годовых и итоговых отметок в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 12» регламентирует порядок выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок.

1.5. Все педагогические работники (далее – учителя) обязаны руководствоваться в своей деятельности данным Положением.

## 2. Особенности выставления отметок

2.1. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

- текущие- отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник обучающемуся по итогам устной, письменной, практической и других форм контроля знаний, предусмотренные рабочей программой по предмету;
- четвертные- отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник (в том числе электронный) по итогам учебной четверти во 2 – 9 классах.
- полугодовые- отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник (в том числе электронный) по итогам учебного полугодия в 10 – 11 классах.
- годовые– отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник (в том числе электронный) по итогам учебного года во 2 – 11 классах.
- итоговые отметки- порядок выставления итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем и среднем общем образовании по окончании 9, 11 классов регламентируется нормативными правовыми актами Министерства Просвещения.

## 3. Шкала отметок

3.1. В образовательной организации принята бальная шкала отметок: «5» -отлично; «4» -хорошо; «3» -удовлетворительно; «2» -неудовлетворительно.

3.2. Отметку "5" -получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем выполненной работы составляет 85-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры).

3.3. Отметку "4" -получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в целом соответствуют требованиям

учебной программы и объем выполненной работы составляет 65-84% содержания (правильный, но не совсем точный ответ).

3.4. Отметку "3" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок, недочётов. Обучающийся владеет материалом в объеме 40-64% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

3.5. Отметку "2" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем знаний обучающегося составляет менее 39% содержания (неправильный ответ).

#### 4. Правила выставления текущих отметок

4.1. Текущая отметка выставляется учителем исключительно в целях оценки знаний обучающегося по различным разделам (темам, подтемам, пунктам, подпунктам и т.п.) учебной программы по предмету, входящему в учебный план Школы.

4.2. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по приказу директора.

4.3. Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося с места или у доски;
- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- предложенное обучающемуся на уроке или на дополнительном занятии письменное задание из состава домашнего задания на данный урок, в том случае, если обучающийся отказывается на данном уроке предъявить выполненное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.);
- словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты из задания;
- сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником дома;
- домашнее сочинение;
- аудирование.

Такая текущая отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, сообщения, домашнего сочинения.

Проверка указанных письменных работ, за исключением домашнего сочинения, должна быть осуществлена учителем в течение двух дней, следующих за днем сдачи этих работ, после чего отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося.

4.4. Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету мероприятия, во время проведения которых присутствует обучающийся, как то:

- контрольная работа;
- проверочная работа;

- сочинение;
- изложение;
- диктант;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- контрольное чтение, говорение, аудирование;
- контроль техники чтения.

Если за данный вид работы учащиеся получили более 25% неудовлетворительных отметок, то учитель обязан отработать тему на следующем уроке с учащимися, показавшими низкий результат, после чего провести повторный контроль знаний, умений и навыков с обязательной записью в журнале.

4.5. Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

4.6. Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу, из указанных в п. 4.4. настоящего Положения, во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся.

4.7. Текущая отметка за работы, указанные в п. 4.4. настоящего Положения, и домашнее сочинение должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося не позднее, чем через три дня после их проведения.

4.8. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую обучающийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

5. Общие требования к выставлению четвертных, полугодических и годовых отметок.

5.1. Четвертную (полугодическую) и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе или директор школы.

5.2. Четвертная (полугодическая) и годовая отметки по предмету выставляются учителем в классный журнал за два-три дня до окончания учебного периода (четверти, полугодия, года).

5.3. Четвертные (полугодические) и годовая отметки выставляются в дневники обучающихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором школы, в предпоследний учебный день. Дневники выдаются на руки обучающимся в последний учебный день учебного периода во время классного часа.

литературе.

5.4. При выставлении четвертных, полугодических отметок по русскому языку учитываются знаменатели отметок письменных работ (сочинений) по литературе.

5.5. При выставлении четвертных, полугодических отметок учитываются результаты контрольных, проверочных, административных работ.

Соответствующая оценка за четверть (полугодие) выставляется, если обучающийся показал следующие результаты:

Средний балл по результатам письменных контрольных, лабораторных и практических работ	Средний балл по текущим оценкам	Примечания	Оценка за четверть (полугодие)
Не менее 4,5	Не менее 4,6	Преобладают «5», отсутствуют «2»	(отлично)
Не менее 3,5	3,6-4,5	Преобладают «4» и «5»	(хорошо)
Не менее 2,5	2,6-3,5	Преобладают «3» и «4»	(удовлетворительно)
Меньше 2,5	Меньше 2,6	Преобладают «2»	(неудовлетворительно)

5.6. Годовая отметка по всем предметам учебного плана во 2 - 9 классах определяется на основании четвертных отметок (Приложение 1).

5.7. Годовая отметка по всем предметам учебного плана в 10-11 классах определяется на основании полугодовых отметок (Приложение 2).

#### 6. Правила выставления итоговых отметок

6.1 Итоговые отметки за 9-й класс по русскому языку и математике определяются как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

6.2. Итоговые отметки за 9 класс по другим предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

6.3. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

#### 7. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов.

7.1. Все учителя МКОУ СОШ №12 несут дисциплинарную ответственность за неисполнение настоящего Положения, а заместители директора осуществляют постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

7.2. Все учителя МКОУ СОШ №12 несут дисциплинарную ответственность за несвоевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся на родительских собраниях, приглашая родителей в школу, либо обращаясь к ним письменно по почте, либо используя возможности сети Интернет.

7.3. В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти (полугодия).

7.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовке к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий или ликвидаций задолженности (неудовлетворительной отметки за четверть (полугодие, год)) по предмету.

7.5. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе или директору школы с просьбой о проверке ее объективности.

7.6. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе издает распоряжение о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель директора по УВР, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).

#### 8. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

8.1. Внесение изменений и дополнений в положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодических и годовых отметок в образовательном учреждении осуществляется педагогическим советом школы.

8.2. Положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодических и годовых отметок в школе и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора школы.

**Приложение № 1**  
к «Положению о порядке выставления  
текущих, четвертных,  
полугодовых и годовых отметок»

**Схема выставления годовой отметки обучающимся 2-х-9-х классов**

I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Годовая отметка
4	4	5	5	5
5	4	5	4	4
5	4	4	5	4
4	5	5	4	4
4	5	4	5	4
5	5	4	4	4
3	3	4	4	4
3	4	3	4	3
4	3	3	4	3
3	4	4	3	3
4	3	4	3	3
4	4	3	3	3
2	2	3	3	3
2	3	2	3	2
3	2	2	3	2
3	2	2	3	2
2	3	3	2	2
3	3	2	2	2

**Приложение № 2**  
к «Положению о порядке выставления  
текущих, четвертных,  
полугодových и годовых отметок»

**Схема выставления годовой отметки обучающимся 10-11 классов**

I полугодие	II полугодие	Годовая отметка	Примечание
5	5	5	приоритет при выставлении годовой оценки имеет оценка за II полугодие, в котором проводились наиболее значимые письменные контрольные, практические, лабораторные работы.
4	4	4	
3	3	3	
2	2	2	
5	4	4	
4	5	5	
4	3	3	
3	4	4	
2	3	3	
3	2	2	