

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат:

00D7A60EE4D1FB4634224213916E1D35D0

Владелец: Галустян Светлана Леоновна

Действителен: с 08.11.2022 до 01.02.2024

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о родительских собраниях МКОУ СОШ №12**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение является локальным актом, регламентирующим отношения образовательного учреждения с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательного процесса в школе.

1.2. Положение о родительском собрании определяет его назначение, функции в системе учебно-воспитательной работы, а также этапы деятельности педагога по его подготовке.

#### **2. Цели проведения родительских собраний**

2.1. Получение информации, необходимой для работы с детьми.

2.2. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных методов в режим функционирования школы.

2.3. Знакомство родителей с аналитическими материалами. Консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей.

2.4. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций.

2.5. Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.

2.6. Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

#### **3. Функции родительского собрания**

3.1. Информационная функция предполагает просвещение и информирование родителей по организации учебно-воспитательного процесса. Она реализуется в рамках монологической подачи информации или в форме ответов на значимые для участников вопросы.

3.2. Просветительская функция состоит в обеспечении родителей актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей). Реализация данной функции предполагает использование таких форм как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников.

3.3. Обучающая функция состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях. Реализация данной функции предполагает: на первом этапе - просвещение по востребованной

участниками проблеме, на втором этапе - тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.

3.4. Консультационная функция реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.

3.5. Профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.

3.6. Координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации школьников,

4. Виды родительских собраний.

4.1. Существуют следующие виды родительских собраний:

- организационные;
- тематические;
- собрания - диспуты;
- итоговые;
- собрания - консультации;
- собрания - собеседования.

4.2. Родительские собрания, как правило, являются комбинированными.

4.3. Основная часть родительских собраний - педагогическое просвещение (Родительский всеобуч и университет).

4.4. Родительский всеобуч/университет планируется в соответствии с:

- \* Требованиями социума;
- \* Направлением работы школы;
- \* Возрастными особенностями детей/

4.5. Задачи родительского всеобуча/университета:

- Знакомство родителей с основами педагогических, психологических, правовых знаний.
- Обеспечение единства воспитательных воздействий школы и семьи.
- Обобщение и распространение положительного опыта воспитания.
- Предупреждение родителей от совершения наиболее распространенных ошибок,
- Привлечение родителей к активному участию в воспитательном процессе.

5. Организация и проведение родительских собраний

5.1. Общешкольное родительское собрание проводится один раз в полугодие /или один раз в год по плану работы школы.

5.2. Классные родительские собрания проводятся 1 раз в четверть.

5.3. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

5.4. Каждое собрание требует своего «сценария», своей программы и предельно приближенных к детям установок, рекомендаций и советов.

5.5. Главным методом проведения собрания является диалог.

5.6. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

5.7.Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения собрания.

5.8.Учителя-предметники обязаны присутствовать на родительском собрании, в соответствии с графиком посещения.

5.9.Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.

5.10 Классный руководитель информирует заместителя директора по УВР об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, наследующий день после проведения собрания.

6.Права родительского собрания.

6.1.Родительское собрание имеет право обратить внимание родителей на:

- неукоснительное выполнение решений собрания;
  - выполнение п.4 статьи 44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» «Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся» (Родители (законные представители)
  - обеспечить получение детьми общего образования;
  - соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, правила проживания обучающихся в интернатах, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
  - уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность);
  - выполнение п.4 статьи 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации);
  - выполнение требований, предусмотренных Уставом школы;
  - обсуждение вопросов школьной жизни и принятие решений в форме предложений;
- Родительское собрание имеет право приглашать на собрания специалистов:

- юристов;
- врачей;
- психологов;
- работников правоохранительных органов;
- представителей администрации школы;
- представителей общественных организаций,

7.Организаторы родительских собраний:

7.1.Общешкольные родительские собрания организует администрация школы.

7.2.Классные родительские собрания организует классный руководитель.

8. Документация

8.1.Общешкольные родительские собрания протоколируются, находятся в кабинете директора или заместителя директора по УВР.

8.2. Протоколы классных родительских собраний находятся у классного руководителя. Копии протоколов классных родительских собраний сдаются заместителю директора по УВР по мере их проведения.

8.3. Протоколы родительских собраний оформляет секретарь собрания и подписывает председатель собрания.

8.4. Председатель и секретарь родительского собрания избираются на собрании в начале учебного года.