

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12»

ПРИКАЗ № 9

26 февраля 2024 г.

село Кара-Тюбе

О проведении промежуточной аттестации по итогам года учащимся 2-11 классов  
в 2023-2024 учебном году

В соответствии со ст.58 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании «Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МКОУ СОШ №12 », с целью объективного контроля эффективности образовательной деятельности, результатов обученности обучающихся 2-11 классов, установления фактического уровня их теоретических и практических знаний, умений и навыков по всем предметам учебного плана, соотнесения их уровня образования с требованиями ФГОС , письма Министерства образования Ставропольского края № 01-23/15515 от 29.октября 2021 «О ведении журналов успеваемости и выставлении отметок» и на основании решения педагогического совета (протокол № 1 от 30 августа 2023 года)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести промежуточную аттестацию учащихся 2-11 классов по предметам учебного плана согласно утвержденному графику (Приложение 1,2).
- 1.1. Годовую промежуточную аттестацию обучающихся 1-х классов провести на основе контрольных диагностических работ (без выставления отметок).
- 1.2. Заместителям директора по УВР Аманязовой Т.М., Суюндуковой Ф.С.:
  - предоставить анализ итогов промежуточной аттестации на заседании методического совета школы в срок до 30 мая 2024 года.
- 1.3. Разместить материалы по подготовке к промежуточной аттестации на школьном сайте.
- 1.4. Допустить к годовой итоговой аттестации всех учащихся , в том числе имеющих неудовлетворительные результаты текущей аттестации. Учащимся, заболевшим во время аттестационных работ, предоставить их выполнения в дополнительные сроки.
- 1.5. Провести промежуточную аттестацию учащихся 4-8,11 классов по предметам учебного плана , входящих в ВПР, согласно утвержденному графику (Приложение 3.)
- 1.6. Обеспечить своевременную проверку работ учащихся, выставление оценок в классный журнал согласно дате проведения ВПР как форму промежуточной аттестации, (проверенные письменные работы учащихся, отчёты о результатах промежуточной аттестации хранятся в течение одного года);
2. Руководителям ШМО:
  - 2.1. Подготовить и сдать КИМы руководителю ШМО для проведения экспертизы до 21.03.2024
3. Учителям-предметникам:

- 3.1. Обеспечить подготовку учащихся 2-11 классов к прохождению промежуточной аттестации в 2023-2024 учебном году;
- 3.2. Усилить работу с низко мотивированными учащимися по подготовке их к прохождению промежуточной аттестации;
- 3.3. На первом этапе провести промежуточную аттестацию в установленной форме;
- 3.4. Обеспечить своевременную проверку работ учащихся, выставление оценок в классный журнал согласно дате проведения промежуточной аттестации, (проверенные письменные работы учащихся, отчёты о результатах промежуточной аттестации хранятся в течение одного года);
4. Классным руководителям 2-11 классов:
- 4.1. Довести до всех участников их родителей (законных представителей) порядок проведения промежуточной аттестации в срок за 3 месяца до начала проведения промежуточной аттестации в переводных и в выпускных классах формы проведения промежуточной аттестации учащихся по предметам учебного плана, конкретные сроки ее проведения;
- 4.2. Обеспечить 100% явку учащихся на промежуточную аттестацию; 4.3. Довести до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный журнал), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся.
5. Учителю информатики разместить информацию об организации и проведении годовой промежуточной аттестации в 2023-2024 учебном году на сайте МКОУ СОШ №12 и информационном стенде.
6. Провести педагогический совет по итогам промежуточной аттестации в срок до 30 мая 2024 года.
7. Возложить исполнение данного приказа на заместителей директора по УВР Аманьязову Т.М., Суюндукову Ф.С.

Директор школы

С приказом ознакомлены



*[Handwritten signatures]*

С.Л.Галустян

Аманьязова Т.М.

Суюндукова Ф.С.

Ризванова Д.М.