

«Согласовано»
Председатель общешкольного
родительского комитета
_____ Р.Г.Гайдарова

Утверждаю
Директор МКОУ СОШ №12
_____ С.Л.Галустян
«30» ноября 2022г

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
00D7A60EE4D1FB4634224213916E1D35D0
Владелец: Галустян Светлана Леоновна
Действителен: с 08.11.2022 до 01.02.2024

Положение

об утверждении формы справки лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МКОУ СОШ №12

1. Общие положения

1.1. Положение об утверждении формы справки лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и(или) отчисленным из МКОУ СОШ №12 (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2 Положение определяет форму и порядок выдачи справки лицам, непрошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МКОУ СОШ № 12.

2. Форма и порядок выдачи справки

2.1. Учащимся, не прошедшие итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении по образцу (приложение №1). Выдача справки регистрируется в журнале выдачи справки лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МКОУ СОШ № 12.

2.2. Учащимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МКОУ СОШ №12 , выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу (приложение №2). Данная справка выдается по заявлению родителей (законных представителей).

3. Порядок учёта

3.1. Под учётом понимается регистрация справки в Книге регистрации выдачи справок (далее - Книга регистрации).

3.2. Каждой справке присваивается регистрационный номер, позволяющий идентифицировать справку и сохраняющийся за ним в неизменном виде на весь период ведения Книги регистрации.

3.3. При учёте справки, в Книгу регистрации вносятся следующие сведения:

- 3.3.1. Фамилия, имя, отчество учащегося;
- 3.3.2. Год рождения учащегося;
- 3.3.3. Год поступления учащегося в МКОУ СОШ № 12;
- 3.3.4. Сведения об оценке уровня знаний учащегося по каждому учебному предмету;
- 3.3.5. Подпись учащегося в получении справки.