

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №12»

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ СОШ №12



С.Л. Галустьян

План работы
Школьной службы примирения на
2023 учебный год

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №12»

План работы
Школьной службы примирения на 2023 учебный год

Цель: создание условий успешной социализации воспитанников, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних подростков.

Задачи:

- распространить среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;
- обучить воспитанников и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- организовать просветительские мероприятия и информировать участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации.

№ № п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный
1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности				
1.1.	Анализ работы Школьной службы примирения за предыдущий учебный год	декабрь 2022	Оформление аналитической справки о работе за 2021 учебный год	Меннажиева М.О..
1.2.	Планирование работы на следующий учебный год	январь 2023	Утверждение плана работы	Меннажиева М.О..
1.3.	Изучение федеральных нормативно-правовых документов по Службе примирения	Сентябрь-май	Информированность по «Восстановительным технологиям»	Меннажиева М.О..
2. Организационно-методическая деятельность				

2.1.	Обновление состава Школьной службы примирения	Сентябрь	Приказ об утверждении состава и организации работы ШСП в 2023 учебном году	Меннажиева М.О..
2.2.	Участие в работе районных руководителей ШСП	В течение года	Обмен опытом по организации деятельности ШСП	Меннажиева М.О..
2.3.	Рабочие заседания актива ШСП	В течение года	Повышение качества работы ШСП	Меннажиева М.О..
2.4.	Ведение регистрационного журнала	В течение года	Учёт случаев конфликтных ситуаций	Меннажиева М.О..
3. Просветительская деятельность				
3.1.	Информирование участников образовательных отношений (учителей, учащихся) о задачах и работе ШСП	Сентябрь-октябрь	Информированность педагогов, учащихся о ШСП	Меннажиева члены ШСП
3.2.	Размещение информации о деятельности Школьной службы примирения на сайте школы	В течение года	Информация о деятельности ШСП на сайте ОУ	Меннажиева М.О.. члены ШСП
3.3.	Создание буклетов о деятельности Школьной службы примирения	Ноябрь	Буклеты о деятельности ШСП	Меннажиева М.О.. члены ШСП
3.4.	Обучающие занятия для учащихся – членов ШСП	Октябрь-ноябрь	Изучение «Восстановительных технологий»	Меннажиева М.О..
3.5.	Организация курса тренинговых занятий с целью супервизии волонтеров-медиаторов,	Январь-апрель	Развитие навыков работы по восстановительным программам	Меннажиева М.О..

	входящих в состав ШСП			
3.6.	Организация курса тренинговых занятий по супервизии руководителей ШСП	Январь-апрель	Отработка навыков по восстановительным программам	Меннажиева М.О., члены ШСП

4. Реализация восстановительных программ

4.1.	Работа с обращениями	В течение года	Полная информация о ситуации	Руководитель, члены ШСП
4.2.	Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура	По мере необходимости	Информация для ШСП	Руководитель, члены ШСП
4.3	Проведение программ примирения с написанием отчетов-самоанализов	В течение года	Защита законных интересов участников образовательного процесса	Руководитель, члены ШСП
4.4	Пополнение банка методических материалов по «Восстановительным технологиям»	В течение года	Создание банка методических материалов для педагогов	Руководитель, члены ШСП
4.5	Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций	В течение года	Гармоничные отношения с ребенком	Руководитель, члены ШСП

5. Мониторинг реализации восстановительных программ

5.1	Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчетов	В течение года	Предоставление отчетности по зафиксированным и отработанным случаям	Руководитель, члены ШСП
-----	--	----------------	---	-------------------------