

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИЯ НЕФТЕКУМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

07 октября 2021 г.

г.Нефтекумск

№ 1468

Об утверждении Положения о порядке организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Нефтекумского городского округа Ставропольского края

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Ставропольского края от 30 июля 2013 г. № 72-кз «Об образовании», руководствуясь постановлением региональной тарифной комиссии Ставропольского края от 02 марта 2021 г. № 12 «Об установлении предельных максимальных размерах наценок на продукцию (товары), реализуемую на предприятиях общественного питания при общеобразовательных школах, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях на территории Ставропольского края», постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», в целях совершенствования и улучшения организации питания детей и подростков в муниципальных общеобразовательных организациях Нефтекумского городского округа Ставропольского края, администрация Нефтекумского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Нефтекумского городского округа Ставропольского края.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края:

от 01 февраля 2018 г. № 115 «Об утверждении Порядка обеспечения горячим питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Нефтекумского городского округа Ставропольского края»;

от 13 сентября 2018 г. № 1499 «О внесении изменений в Порядок

обеспечения горячим питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Нефтекумского городского округа Ставропольского края, утверждённый постановлением администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края от 01 февраля 2018 г. № 115»;

от 28 декабря 2018 г. № 2152 «О внесении изменений в Порядок обеспечения горячим питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Нефтекумского городского округа Ставропольского края, утверждённый постановлением администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края от 01 февраля 2018 г. № 115»;

от 29 декабря 2018 г. № 2168 «Об утверждении Положения о выплате денежной компенсации стоимости питания детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Нефтекумского городского округа Ставропольского края, получающих образование на дому».

от 16 декабря 2019 г. № 2027 «О внесении изменений в Порядок обеспечения горячим питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Нефтекумского городского округа Ставропольского края, утверждённый постановлением администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края от 01 февраля 2018 г. № 115»;

от 10 ноября 2020 г. № 1655 «О внесении изменений в Порядок обеспечения горячим питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Нефтекумского городского округа Ставропольского края, утверждённый постановлением администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края от 01 февраля 2018 г. № 115»;

от 10 ноября 2020 г. № 1656 «Об организации обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях Нефтекумского городского округа Ставропольского края или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости»;

от 13 января 2021 г. № 4 «О внесении изменений в п.2 и 3 постановления администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края от 10 ноября 2020 г. № 1656 «Об организации обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях Нефтекумского городского округа Ставропольского края или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости»;

от 20 февраля 2021 г. № 311 «О внесении изменения в пункт 14 Порядка обеспечения горячим питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Нефтекумского городского округа Ставропольского края, утверждённого постановлением администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края от 01 февраля 2018 г.

№ 115»;

от 24 сентября 2021 г. № 1409 «О внесении изменений в Порядок обеспечения горячим питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Нефтекумского городского округа Ставропольского края, утверждённый постановлением администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края от 01 февраля 2018 г. № 115».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края Васюк И.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2021 года.

Глава Нефтекумского  
городского округа  
Ставропольского края



Д.Н.Сокурченко



**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением администрации  
Нефтекумского городского округа  
Ставропольского края  
от 07 октября 2021 г. № 1468

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке организации питания обучающихся в муниципальных  
общеобразовательных организациях Нефтекумского городского округа  
Ставропольского края

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о порядке организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Нефтекумского городского округа Ставропольского края (далее - Положение) разработано на основании ст. 28, 34, 37, 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения горячим питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Нефтекумского городского округа Ставропольского края (далее - общеобразовательные организации).

3. Положение направлено на совершенствование организации горячего питания обучающихся общеобразовательных организаций, повышение охвата обучающихся горячим питанием, социальную поддержку обучающихся.

4. Организация горячего питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности общеобразовательной организации. Значения показателей деятельности общеобразовательной организации по организации горячего питания обучающихся используются при определении результативности работы руководителя общеобразовательной организации.

5. Горячее питание организуется обучающимся в соответствии с постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», и иными требованиями к организации питания в общеобразовательных организациях, установленными законодательством Российской Федерации.

6. Отдел образования администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края (далее – отдел образования) определяет объемы финансирования каждой общеобразовательной организации в пределах средств, предусмотренных на организацию питания в бюджете Нефтекумского городского округа Ставропольского края на очередной финансовый год.

7. Отделом образования разрабатывается и утверждается перечень мероприятий («дорожная карта») по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в общеобразовательных организациях, обеспечивающих охват 100% от числа

обучающихся и утверждаются формы заявлений на предоставление бесплатного горячего питания.

## II. Порядок организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Нефтекумского городского округа Ставропольского края

8. Основными задачами при организации горячего питания обучающихся в общеобразовательных организациях являются:

обеспечение обучающихся в общеобразовательных организациях горячим питанием, соответствующим возрастным и физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного горячего питания;

гарантированное качество и безопасность горячего питания;

пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

9. Организация горячего питания осуществляется штатными работниками пищеблоков общеобразовательной организации за счет средств бюджета Нефтекумского городского округа Ставропольского края (далее - местный бюджет), а также за счет внебюджетных средств.

10. Также к обеспечению горячим питанием обучающихся в общеобразовательных организациях допускаются сторонние организации, индивидуальные предприниматели (далее - предприятия питания) в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеющие соответствующую материально-техническую базу и квалифицированные кадры.

11. Руководители общеобразовательных организаций совместно с предприятием питания определяют режим горячего питания обучающихся в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

12. Предоставление питания обучающимся в общеобразовательных организациях осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню и перечнями буфетной продукции, исходя из нормы питания в день на одного обучающегося.

12.1. Примерное десятидневное меню для питания обучающихся разрабатывается и утверждается общеобразовательной организацией, согласовывается с территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю в Буденновском районе.

12.2. В случае привлечения предприятия питания к организации питания обучающихся примерное десятидневное меню разрабатывается предприятием питания, утверждается общеобразовательной организацией и предприятием питания и согласовывается с территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю в Буденновском районе.

13. Реализация буфетной продукции и продукции собственного производства осуществляется в соответствии с ассортиментом

дополнительного питания, согласованным с территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю в Буденновском районе.

14. Общеобразовательная организация или предприятие питания вправе предоставить всем обучающимся платное питание в соответствии с примерным десятидневным меню и ассортиментом буфетной продукции, утвержденным руководителем общеобразовательной организации, по заявлению и за счет средств родителей (законных представителей).

15. Реализация продукции, не предусмотренной меню, ассортиментом дополнительного питания в столовых и буфетах, и не согласованной с территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю в Буденновском районе, не допускается.

16. Общеобразовательная организация или предприятие питания устанавливает стоимость буфетной продукции или продукции собственного производства.

Общеобразовательная организация или предприятие питания имеет право устанавливать торговую надбавку (наценку) на буфетную продукцию и продукцию собственного производства в соответствии с постановлением Региональной тарифной комиссии Ставропольского края.

17. Средства местного бюджета предоставляются на частичную оплату горячего питания отдельных категорий обучающихся в общеобразовательных организациях, указанных в пункте 19 настоящего Положения.

18. Объем средств местного бюджета на оплату горячего питания обучающихся в общеобразовательных организациях для детей отдельных категорий определяется исходя из бюджетных затрат на организацию горячего питания в виде горячего завтрака (продуктовый набор) в день на одного обучающегося, (продуктовый набор) в день на одного обучающегося - на организацию горячего обеда, а также затрат на содержание штатных сотрудников пищеблоков и аналогичных расходов предприятия питания.

19. Частичная оплата горячего питания за счет средств местного бюджета предоставляется обучающимся, относящимся к одной из следующих категорий:

обучающиеся из малоимущих семей;

обучающиеся из многодетных семей, имеющих статус малоимущей семьи;

обучающиеся, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

обучающиеся из приёмных семей;

обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

обучающиеся, имеющие родителей-инвалидов 1 или 2 группы;

обучающиеся, получающие пенсию по потере кормильца.

20. Объем средств местного бюджета на оплату горячего питания

обучающихся в общеобразовательных организациях для детей-инвалидов детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) определяется исходя из бюджетных затрат на организацию горячего питания в виде горячего завтрака (продуктовый набор) и (продуктовый набор) в день на одного обучающегося - на организацию горячего обеда, а также затрат на содержание штатных сотрудников пищеблоков и аналогичных расходов предприятия питания.

21. Для получения льготного горячего питания для детей отдельных категорий в общеобразовательной организации родителю (законному представителю) необходимо представить письменное заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, копию паспорта одного из родителей (законного представителя) и следующие документы:

1) для обучающихся из малоимущих семей и обучающихся из многодетных семей, имеющих статус малоимущей семьи, - справка о признании семьи малоимущей, выданная управлением труда и социальной защиты населения администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края;

2) для обучающихся, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи - акт обследования жилищно-бытовых условий, составленный специально созданной комиссией общеобразовательной организации с обязательным участием представителя территориального отдела по работе с населением управления по делам территорий администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края, ходатайство членов родительского комитета и классного руководителя;

3) для обучающихся из приёмных семей – копия постановления администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края об образовании приёмной семьи, копия договора о приёмной семье;

4) для обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - копия постановления администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края об установлении опеки (попечительства);

5) для обучающихся, имеющих родителей-инвалидов 1 или 2 группы - копия удостоверения об инвалидности одного из родителей;

6) для обучающихся, получающих пенсию по потере кормильца - копия пенсионного удостоверения;

7) для обучающихся из числа детей-инвалидов - копия удостоверения об инвалидности;

8) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

22. Документы представляются в копиях с предъявлением оригиналов для сверки.

23. Основанием для отказа в предоставлении льготного горячего питания является:

представление родителем (законным представителем) неполного пакета документов;

представление неправильно оформленных или утративших силу документов;

прекращение срока действия документов.

### III. Порядок назначения выплаты денежной компенсации за двухразовое питание обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому

24. Выплата денежной компенсации за двухразовое питание обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому (далее - денежная компенсация) рассчитывается исходя из нормы двухразового питания в день (завтрак, обед), количества фактических учебных дней обучения на дому обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в месяц, за который она начисляется.

25. Денежная компенсация выплачивается одному из родителей (законному представителю) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, получающего образование на дому.

26. Для назначения выплаты денежной компенсации один из родителей (законных представителей) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, получающего образование на дому, ежегодно до 05 сентября текущего календарного года представляет в общеобразовательную организацию следующие документы:

заявление о назначении выплаты денежной компенсации за двухразовое питание обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья и получающему образование на дому по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (далее - заявление о назначении выплат денежной компенсации);

паспорт одного из родителей (законного представителя);

заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;

СНИЛС обучающегося;

СНИЛС одного из родителей (законного представителя);

документы представляются в копиях с предъявлением оригиналов для сверки.

27. Решение на получение денежной выплаты (компенсации) оформляется приказом руководителя общеобразовательной организации на учебный год путем формирования списков обучающихся с указанием даты начала и окончания обеспечения питания.

28. Общеобразовательная организация осуществляет ознакомление одного из родителей (законного представителя) обучающегося с приказом в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

29. В случае возникновения оснований для назначения выплаты денежной компенсации в течение учебного года в приказ вносятся изменения в течение 5 рабочих дней со дня представления одним из родителей (законным



представителем) документов, указанных в пункте 26 настоящего Положения. Ознакомление одного из родителей (законного представителя) обучающегося с приказом осуществляется общеобразовательной организацией в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

30. Выплата денежной компенсации осуществляется общеобразовательной организацией ежемесячно в течение текущего учебного года в срок до 20 числа месяца, следующего за месяцем, за который производится выплата.

31. Выплата денежной компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на счет, открытый в кредитной организации, указанный в заявлении о назначении выплаты денежной компенсации.

32. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации являются:

прекращение срока действия документов, указанных в пункте 26 настоящего Положения, при наличии в них сроков действия;

отчисление обучающегося из общеобразовательной организации;

смерть обучающегося;

признание обучающегося судом безвестно отсутствующим;

лишение родителей обучающегося родительских прав, прекращение полномочий законного представителя (при назначении выплаты денежной компенсации).

33. Общеобразовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня как стало известно об обстоятельствах, указанных в пункте 32 настоящего Положения, издает приказ о прекращении выплаты денежной компенсации.

34. Денежная компенсация, излишне выплаченная родителю (законному представителю) вследствие не представления документов, подтверждающих основания для прекращения выплаты денежной компенсации, указанных в пункте 32 настоящего Положения, а также представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, подлежит удержанию из сумм последующих выплат, а при прекращении выплаты денежной компенсации возвращается родителем (законным представителем) в добровольном порядке, установленном пунктом 35 настоящего Положения.

35. Общеобразовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня принятия приказа о прекращении выплаты денежной компенсации, предусмотренного пунктом 33 настоящего Положения, направляет одному из родителей (законному представителю) письменное уведомление о необходимости возврата излишне выплаченной денежной компенсации (далее - уведомление) с указанием банковских реквизитов для перечисления, размера денежной компенсации, подлежащей возврату, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

36. В случае невозвращения родителем (законным представителем) излишне выплаченной денежной компенсации в срок, указанный в пункте 35 настоящего Положения (далее - срок возврата), общеобразовательная организация в течение 30 календарных дней со дня истечения срока возврата принимает меры для взыскания излишне выплаченной суммы денежной компенсации с родителя (законного представителя) в судебном порядке в

соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### IV. Порядок обеспечения бесплатным горячим питанием, обучающихся 1 - 4 классов в общеобразовательных организациях

37. Общеобразовательная организация обеспечивает обучающихся по образовательным программам начального общего образования в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, в дни их фактического посещения образовательной организации в соответствии с календарным учебным графиком (далее соответственно - обучающийся, бесплатное горячее питание, фактическое количество учебных дней).

38. Обучающиеся в общеобразовательных организациях, в зависимости от режима (смены) обучения обеспечиваются горячим питанием в виде завтрака и (или) обеда. Обучающиеся первой смены обеспечиваются горячим завтраком, обучающиеся во вторую смену обеспечиваются горячим обедом. Не допускается замена горячего обеда на горячий завтрак или горячий завтрак на горячий обед.

39. Общеобразовательная организация обеспечивает 100% охват обучающихся бесплатным горячим питанием от числа таких обучающихся.

40. Общеобразовательная организация ежеквартально представляют в отдел образования:

отчет о фактическом количестве учебных дней;

отчет о расходах, связанных с обеспечением обучающихся бесплатным горячим питанием;

отчет о достижении значения результата, указанного в пункте 39 настоящего Положения.

Формы отчетности и конкретные сроки их предоставления утверждаются приказом отдела образования.

41. Финансирование расходов, связанных с обеспечением обучающихся бесплатным горячим питанием, осуществляется за счет средств бюджета Ставропольского края и местного бюджета.

42. Денежные средства могут расходоваться, в том числе, на оплату услуги по организации питания (аутсорсинг) и расходы на организацию питания в школьных столовых (включая оплату труда).

43. Предоставление денежной компенсации родителям (законным представителям) обучающихся, имеющих заболевания, в общеобразовательной организации осуществляется за счет средств бюджета Нефтекумского городского округа Ставропольского края.

44. Стоимость бесплатного горячего питания на одного обучающегося в день (далее - стоимость бесплатного горячего питания) утверждается распоряжением администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края.

45. Учет фактического количества учебных дней осуществляется общеобразовательной организацией ежемесячно. Сведения о фактическом

количестве учебных дней утверждаются приказом руководителя общеобразовательной организации организации в течение первых 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем.

46. При учете фактического количества учебных дней не учитываются:

- нерабочие праздничные дни;

дни, в которые занятия не состоялись по причине болезни обучающегося, подтвержденной медицинской справкой, выданной в установленном порядке;

дни нахождения обучающегося в организациях, предоставляющих реабилитационные услуги в стационарной форме, а также в организациях отдыха детей и их оздоровления, санаториях, на стационарном лечении в медицинских организациях;

дни нахождения обучающегося в других организациях на полном государственном обеспечении;

учебные дни, пропущенные обучающимся без уважительной причины.

47. Фактическое количество учебных дней ежедневно учитывается в отношении каждого обучающегося в журнале учета посещаемости и успеваемости.

48. Основаниями для прекращения предоставления общеобразовательной организацией бесплатного горячего питания обучающемуся являются:

1) отчисление обучающегося из общеобразовательной организации;

2) смерть обучающегося;

3) признание обучающегося судом безвестно отсутствующим или объявление умершим в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

4) перевод обучающегося с ограниченными возможностями здоровья на обучение на дому.

49. При выявлении общеобразовательной организацией одного из оснований, указанных в пункте 48 настоящего Положения, общеобразовательная организация в течение 5 рабочих дней принимает решение о прекращении предоставления обучающемуся бесплатного горячего питания.

Предоставление обучающемуся бесплатного горячего питания прекращается со дня принятия общеобразовательной организацией приказа о прекращении предоставления обучающемуся бесплатного горячего питания.

## V. Предоставление денежной компенсации

50. Родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание, перечень которых приведен в приложении 3 к настоящему Положению, взамен горячего питания выплачивается денежная компенсация его стоимости (далее - перечень заболеваний).

51. Право на получение денежной компенсации имеет один из родителей (законных представителей) обучающегося, имеющего заболевание.

52. Выплата денежной компенсации осуществляется общеобразовательной организацией по месту учебы обучающегося, имеющего заболевание, на

основании представленных его родителем (законным представителем) следующих документов:

заявление о предоставлении денежной компенсации по форме, согласно приложению 2 к настоящему Положению, с указанием реквизитов лицевого счета родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание, открытого в кредитной организации на территории Российской Федерации, на который должна быть перечислена денежная компенсация (далее соответственно - заявление, лицевой счет родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание);

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание;

свидетельство о рождении (паспорт) обучающегося, имеющего заболевание;

справка медицинской организации по месту регистрации обучающегося, имеющего заболевание о наличии у него заболевания, предусмотренного перечнем заболеваний, при которых обучающимся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях Ставропольского края требуется индивидуальный подход при организации горячего питания (далее - документы).

53. Документы представляются в общеобразовательную организацию родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, самостоятельно.

Документы могут быть представлены родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке. С подлинников документов общеобразовательной организацией изготавливаются копии, которые ею заверяются, а подлинники документов возвращаются родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание.

В случае направления документов посредством почтовой связи (заказным почтовым отправлением) они должны быть заверены в установленном порядке.

Заявление и документы в форме электронных документов направляются в общеобразовательную организацию в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Общеобразовательной организацией не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия заявления и документов посредством почтовой связи или в форме электронных документов, направляет родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание, уведомление об их поступлении в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

Заявление и документы принимаются общеобразовательной организацией

к рассмотрению на следующий рабочий день после дня их поступления в общеобразовательную организацию в полном объеме, правильно оформленными.

В случае представления родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, документов не в полном объеме, и (или) неправильно оформленных, общеобразовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня их получения направляет родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание, уведомление об оставлении заявления и документов без рассмотрения с перечнем недостающих документов и (или) документов, неправильно оформленных, посредством почтовой связи или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении (далее - уведомление об оставлении без рассмотрения).

Родитель (законный представитель) обучающегося, имеющего заболевание, не позднее 30 календарных дней со дня получения им из общеобразовательной организации уведомления об оставлении без рассмотрения представляет в общеобразовательную организацию недостающие и (или) правильно оформленные документы.

54. Решение о назначении (отказе в назначении) денежной компенсации принимается общеобразовательной организацией в течение 5 рабочих дней со дня принятия ею заявления и документов к рассмотрению. Решение оформляется приказом общеобразовательной организации.

О принятом решении общеобразовательная организация письменно уведомляет родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание, в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Уведомление о решении, принятом по заявлению и документам, поданным родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, в электронном виде, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

Родитель (законный представитель) обучающегося, имеющего заболевание, имеет право повторно обратиться в общеобразовательную организацию с заявлением о предоставлении ему денежной компенсации с соблюдением требований, установленных настоящим Положением.

55. Основаниями для отказа в назначении денежной компенсации являются:

1) недостоверность сведений, содержащихся в представленных родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, документах;

2) непредставление документов в полном объеме, правильно оформленных, в течение 30 календарных дней со дня получения родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, уведомления об оставлении без рассмотрения.

56. Сумма денежной компенсации рассчитывается общеобразовательной организацией ежемесячно исходя из стоимости бесплатного горячего питания, утверждаемой в соответствии с пунктом 44 настоящего Положения и

фактического количества учебных дней.

Сведения о фактическом количестве учебных дней для расчета размера суммы денежной компенсации утверждаются руководителем общеобразовательной организации в течение первых 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем, с учетом фактического количества учебных дней, исчисляемого в соответствии с пунктом 46 настоящего Положения.

57. Сумма денежной компенсации выплачивается родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание, на основании приказа общеобразовательной организации о назначении выплаты денежной компенсации ежемесячно в срок до 20-го числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается денежная компенсация, путем ее перечисления на лицевой счет родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание.

58. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание, являются следующие обстоятельства:

1) истечение срока действия документа, указанного в абзаце пятом пункта 52 настоящего Положения (при наличии сроков действия);

2) отчисление обучающегося, имеющего заболевание, из общеобразовательной организации;

3) смерть обучающегося, имеющего заболевание;

4) признание обучающегося, имеющего заболевание, судом безвестно отсутствующим или объявление умершим в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

5) отобрание в соответствии со статьей 77 Семейного кодекса Российской Федерации обучающегося, имеющего заболевание, у родителя (законного представителя), по заявлению которого выплачивается денежная компенсация, органом опеки и попечительства;

6) лишение родителя обучающегося, имеющего заболевание, по заявлению которого выплачивается денежная компенсация, родительских прав, прекращение полномочий законного представителя обучающегося, имеющего заболевание;

7) вступление в силу приговора суда о назначении наказания в виде лишения свободы в отношении родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание, по заявлению которого выплачивается денежная компенсация;

8) признание родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание, по заявлению которого выплачивается денежная компенсация, судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

9) смерть родителя (законного представителя) обучающегося имеющего заболевание, по заявлению которого выплачивалась денежная компенсация.

59. При выявлении общеобразовательной организацией одного из обстоятельств, указанных в пункте 58 настоящего Положения, выплата денежной компенсации родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание, прекращается с 1-го числа месяца, следующего за

месяцем наступления такого обстоятельства на основании приказа общеобразовательной организации о прекращении выплаты денежной компенсации.

60. Излишне выплаченные суммы денежных компенсаций подлежат возврату родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, в том случае, если переплата произошла по его вине (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право получения денежной компенсации) в порядке, установленном пунктами 35-36 настоящего Положения.

#### VI. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации горячего питания обучающихся в общеобразовательных организациях

61. Руководители общеобразовательных организаций имеют право:  
вносить предложения по вопросам улучшения качества горячего питания обучающихся в общеобразовательной организации;

вносить предложения по вопросам организации горячего питания обучающихся в общеобразовательной организации.

62. Руководители общеобразовательных организаций обязаны:

обеспечивать условия для организации качественного горячего питания (предоставление помещений столовой и пищеблока, отвечающих санитарно-гигиеническим нормам);

обеспечивать организацию предоставления горячего питания обучающимся в общеобразовательных организациях в соответствии с настоящим Положением;

обеспечивать выполнение режима горячего питания обучающихся;

организовывать постоянную информационно-просветительную работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

организовывать наличие в планах воспитательной работы мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании;

организовывать систематическую работу с родителями (законными представителями) (беседы, лектории о роли горячего питания в формировании здоровья человека), привлекать родителей (законных представителей) к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

принимать меры для постоянного увеличения охвата обучающихся горячим питанием в общеобразовательной организации.

63. Общеобразовательные организации или предприятие питания, обеспечивающие питание, имеет право:

вносить предложения по вопросам улучшения организации горячего питания в общеобразовательных организациях;

организовывать дополнительную форму питания в виде буфета-

раздаточной;

вносить предложения по вопросам стоимости горячего питания обучающихся в общеобразовательных организациях.

64. Общеобразовательные организации или предприятие питания, обеспечивающие питание, обязано:

оказывать услуги по организации горячего питания детей в соответствии с действующими правилами и нормами;

обеспечивать условия труда работников предприятия питания, отвечающие требованиям действующего законодательства в области гигиены труда;

обеспечивать поставку продуктов питания надлежащего качества с наличием сертификатов в соответствии с поставляемой продукцией;

оказывать услуги с соблюдением технологии приготовления блюд в соответствии с примерным десятидневным меню и фактическим ежедневным меню;

предоставлять услуги по заявке общеобразовательных организаций своевременно и надлежащего качества.

#### VII. Предоставление бесплатного двухразового горячего питания обучающимся в период летней оздоровительной кампании в лагерях с дневным пребыванием на базе муниципальных общеобразовательных организаций Нефтекумского городского округа Ставропольского края

65. Бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед) предоставляется в период летней оздоровительной кампании детям, зачисленным в лагеря с дневным пребыванием на базе общеобразовательных организаций, из числа обучающихся общеобразовательных организаций.

66. Основанием для обеспечения обучающихся бесплатным двухразовым горячим питанием является приказ, изданный руководителем общеобразовательной организации, о зачислении в лагерь с дневным пребыванием на базе общеобразовательной организации.

67. Стоимость горячего питания на одного обучающегося, зачисленного в лагерь с дневным пребыванием на базе общеобразовательной организации, в день устанавливается распоряжением администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края.

#### VIII. Организация контроля питания обучающихся в общеобразовательных организациях

68. В общеобразовательной организации в целях определения обоснованности обеспечения горячим питанием обучающихся или выплаты денежной компенсации в соответствии с настоящим Положением образуется комиссия по рассмотрению вопросов обеспечения горячим питанием обучающихся или выплаты денежной компенсации (далее - комиссия), численным составом не менее 5 человек, утверждаемым приказом руководителя общеобразовательной организации.



В состав комиссии входят:

руководитель общеобразовательной организации;  
ответственный за организацию питания, назначенный приказом  
руководителя общеобразовательной организации;

представитель социально-психологической службы общеобразовательной  
организации;

представители общешкольного родительского комитета.

69. Положение по организации питания разрабатывается и утверждается образовательными организациями самостоятельно и должно содержать нормы о порядке назначения ответственных лиц и осуществления контроля за организацией питания обучающихся, а также соблюдением требований, норм и правил, установленных действующим законодательством и настоящим Положением.

70. Руководитель общеобразовательной организации создает условия и несет персональную ответственность за организацию питания обучающихся.

71. Отдел образования ежеквартально осуществляет выборочные контрольные мероприятия по организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях.

72. Общеобразовательная организация в лице руководителя обязана обеспечить сохранность документов, касающихся получения горячего питания обучающимся в соответствии с настоящим Положением, в течение пяти финансовых лет.

---

Приложение 1  
к Положению о порядке  
организации питания обучающихся  
в муниципальных общеобразовательных  
организациях Нефтекумского городского округа  
Ставропольского края



## ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательного учреждения)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. директора общеобразовательного учреждения)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение бесплатного / льготного горячего питания

нужное подчеркнуть

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество родителя законного представителя)

проживающий(ая) адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации по месту жительства)

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа,

\_\_\_\_\_  
( дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, подтверждающего полномочия законного представителя,

\_\_\_\_\_  
номер документа, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

Прошу предоставить моему ребенку

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

обучающемуся(йся) \_\_\_\_\_ класса, бесплатное (льготное) горячее питание  
(за исключением каникул, выходных и праздничных дней) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать категорию обучающегося для получения бесплатного (льготного) горячего питания)

Даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка  
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ  
«О персональных данных».

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя (законного представителя) обучающегося)

Приложение 2  
к Положению о порядке  
организации питания обучающихся  
в муниципальных общеобразовательных  
организациях Нефтекумского городского округа  
Ставропольского края



## ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательного учреждения)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. директора общеобразовательного учреждения)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении выплаты денежной компенсации за двухразовое питание

обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья и получающему образование на дому/  
обучающемуся, имеющему заболевания, требующие индивидуального подхода к организации питания

(нужное подчеркнуть)

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество родителя законного представителя)

проживающий(ая) адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес регистрации по месту жительства)

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа,

дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, подтверждающего полномочия законного представителя,

номер документа, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

Прошу назначить мне выплату ежемесячной денежной компенсации за двухразовое питание (за исключением каникул, выходных, и праздничных дней) обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья, получающему образование на дому/ денежной компенсации родителям (законным представителям) обучающихся, имеющих заболевания, требующие индивидуального подхода к организации питания зачисленному в

\_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательного учреждения)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Ежемесячную денежную компенсацию прошу выплачивать путем перечисления через \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты кредитной организации)

\_\_\_\_\_  
(номер счета)

Даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя, законного представителя)

Приложение 3  
к Положению о порядке  
организации питания обучающихся  
в муниципальных общеобразовательных  
организациях Нефтекумского городского округа  
Ставропольского края



ПЕРЕЧЕНЬ

заболеваний, при которых обучающимся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях ставропольского края требуется индивидуальный подход при организации горячего питания

№ п/п	Наименование заболевания <*>	Код заболевания по МКБ-10 <*>
1.	Фенилкетонурия классическая	E 70.0
2.	Муковисцидоз (кистозный фиброз)	E 84.0
3.	Целиакия	K 90.0
4.	Сахарный диабет	E 10 - 14
5.	Пищевая аллергия	L20.8, L27.2, L50, K52.2, T78.1 <***>

-----  
<\*> Наименование заболевания указано в соответствии с методическими рекомендациями "МР 2.4.0162-19. 2.4. Гигиена детей и подростков. Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях). Методические рекомендации", утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 30 декабря 2019 г.

<\*> Код заболевания указан в соответствии с Международной статистической классификацией болезней и проблем, связанных со здоровьем (МКБ-10).

<\*\*\*> Коды указаны в соответствии с Клиническими рекомендациями "Пищевая аллергия у детей", утвержденными Министерством здравоохранения Российской Федерации в 2016 году.